

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu
oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły -
Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach programu: “Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych”

§ 1

Informacje o programie “Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych”.

1. Program “Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych” (dalej Program ASPE) to kompleksowy program wdrożenia w szkołach wsparcia asystenckiego dla uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy doświadczają znaczących trudności w samodzielnym funkcjonowaniu.
2. Program ASPE jest realizowany w oparciu o „Model ASPE - Standard usług asystenckich dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych w ogólnodostępnych i integracyjnych oddziałach przedszkolnych i szkolnych”. Model ASPE został opracowany w ramach projektu pilotażowego pn. “Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pilotaż” realizowanego w ramach: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
3. W ramach Programu ASPE, asystent będący niepedagogicznym pracownikiem szkoły wykonuje wobec ucznia/uczennicy, któremu/której asystuje działania opiekuńczo-pielęgnacyjne, w tym przede wszystkim wspiera ucznia lub uczennicę w codziennym funkcjonowaniu w szkole, pomagając w osiągnięciu maksymalnej samodzielności, a jednocześnie zapewniając jemu/jej i jego/jej otoczeniu bezpieczeństwo. W Programie ASPE funkcjonują dwa rodzaje asystentów:

- a) **Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych [ASPE]** - asystuje uczniowi lub uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych, który/a spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
- wymaga stałego wsparcia drugiej osoby w związku z trudnościami:
 - w samodzielnym funkcjonowaniu w szkole (poruszaniu się, higienie, rozumieniu treści i organizacji nauki itp.),
 - w komunikowaniu się (niepełnosprawność słuchu, afazja, mutyzm itp.),
 - wynikającymi z niskich kompetencji społecznych lub wysokiego poziomu lęku uniemożliwiającym samodzielne funkcjonowanie w szkole;
 - prezentuje zachowania agresywne i/lub autoagresywne tak nasilone, że nauczyciel nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa jego i reszty uczniów/uczennic w klasie/szkole, bez wsparcia dodatkowej osoby;
 - prezentuje zachowania utrudniające pracę reszcie klasy (natręctwa, niekontrolowane okrzyki, zachowania itp.) tak nasilone, że nauczyciel nie jest w stanie efektywnie prowadzić zajęć, bez wsparcia dodatkowej osoby;
- b) **Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych [ASPEZ]** - to niepedagogiczny pracownik szkoły, który asystuje uczniowi lub uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, który/a z powodu stanu zdrowia lub niepełnosprawności potrzebuje wsparcia w minimum jednym z poniższych zakresów:
- pomocy w:
 - przyjmowaniu leków w szkole,
 - obsłudze pompy insulinowej, żywieniowej, koncentratora tlenu itp. urządzeń medycznych, z których korzysta uczeń lub uczennica,
 - cewnikowania,
 - oczyszczaniu sondy, rurki tracheotomijnej itp. z wydzieliny itp.
 - dodatkowego (poza nauczycielem) nadzoru w celu zapewnienia bezpieczeństwa
 - w przypadku chorób takich jak hemofilia, epilepsja, wrodzona łamliwość kości itp.

4. Program ASPE obejmuje poniższe zadania:

- a) rekrutację około 60 uczniów/uczennic do objęcia wsparciem ASPE lub ASPEZ;
- b) przygotowanie około 60 osób, pracowników szkół, do realizacji zadań ASPE, w tym ok. 20 osób do realizacji zadań ASPEZ;
- c) przygotowanie kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ, do realizacji programu ASPE (planowanie i ewaluacja pracy ASPE i ASPEZ, współpraca z ASPE i ASPEZ);
- d) zatrudnienie ASPE i ASPEZ.

5. Program ASPE realizowany będzie od października 2024 r. do czerwca 2028 r.

§ 2

Uczestnicy/Uczestniczki Programu ASPE

1. Grupę docelową programu ASPE (potencjalni uczestnicy i uczestniczki programu ASPE) stanowią:
 - a) uczniowie i uczennice przewidziani do objęcia wsparciem ASPE lub ASPEZ,
 - b) kadra szkół - pracownicy/ce niepedagogiczni/ne szkół przewidziani/e do realizacji zadań ASPE i ASPEZ,
 - c) pozostała kadra szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ, w tym: dyrektorzy i dyrektorki szkół, psychologowie i psycholożki, pedagodzy i pedagożki, nauczyciele wspomagający i nauczycielki wspomagające pracujący z uczniami lub uczennicami objętymi wsparciem ASPE lub ASPEZ, nauczyciele i nauczycielki pracujący z uczniami i uczennicami objętymi wsparciem ASPE lub ASPEZ,
 - d) rodzice lub opiekunowie prawni uczniów i uczennic objętych wsparciem ASPE lub ASPEZ.

§ 3

Kryteria kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek programu ASPE

1. W ramach programu ASPE obowiązują odrębne kryteria kwalifikacji dla:
 - uczniów i uczennic przewidzianych do objęcia wsparciem ASPE lub ASPEZ,

- pracowników i pracownic niepedagogicznych szkół przewidzianych do realizacji zadań ASPE lub ASPEZ,
 - pozostałej kadry szkół zatrudniających ASPE lub ASPEZ.
2. Kwalifikacja uczniów i uczennic do programu ASPE następuje na dany rok szkolny, jest powtarzana co roku.
3. Kwalifikacja uczniów i uczennic do programu ASPE dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z min. 2 przedstawicieli Organizatora wsparcia. Kwalifikacja będzie prowadzona wg następujących kryteriów:
- 3.1 Wsparciem asystenta ASPE w ramach programu ASPE może zostać objęty/a **uczeń/uczennica**, który/która, spełnia łącznie następujące warunki (kryteria formalne):
- a) należy do grupy docelowej wskazanej w ustępie 1 litera a) § 4 Regulaminu,
 - b) jest uczniem/uczennicą o specjalnych potrzebach edukacyjnych, który/ra spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - wymaga stałego wsparcia drugiej osoby w związku z trudnościami:
 - w samodzielnym funkcjonowaniu w szkole (poruszaniu się, higienie, rozumieniu treści i organizacji nauki itp.),
 - w komunikowaniu się (wynikające między innymi z niepełnosprawności słuchu, afazji, mutyzmu, autyzmu i tym podobnych przyczyn),
 - wynikającymi z niskich kompetencji społecznych lub wysokiego poziomu lęku uniemożliwiającego samodzielne funkcjonowanie w szkole;
 - prezentuje zachowania agresywne i/lub autoagresywne tak nasilone, że nauczyciel/ka nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa jego i pozostałych uczniów w klasie/szkole, bez wsparcia dodatkowej osoby;
 - prezentuje zachowania utrudniające pracę reszcie klasy (natręctwa, niekontrolowane okrzyki, zachowania itp.) tak nasilone, że nauczyciel/ka nie jest w stanie efektywnie prowadzić zajęć, bez wsparcia dodatkowej osoby.
 - c) W przypadku pełnoletniego ucznia/uczennicy wyrazi pisemną zgodę na objęcie wsparciem ASPE, a w przypadku osoby niepełnoletniej, pisemną zgodę wyrazi rodzic/ opiekun prawny.
 - d) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie.
- 3.2 Wsparciem ASPEZ może zostać objęty uczeń lub uczennica spełniający kryteria wskazane w punkcie 3.1, lit. a-d powyżej a ponadto wymagający:

- pomocy w:
 - przyjmowaniu leków w szkole,
 - obsłudze pompy insulinowej, żywieniowej, koncentratora tlenu itp. – urządzeń medycznych, z których korzysta uczeń,
 - cewnikowaniu,
 - oczyszczaniu sondy, rurki tracheotomijnej itp. z wydzieliny itp.
- dodatkowego (poza nauczycielem/ką) nadzoru w celu zapewnienia bezpieczeństwa w przypadku chorób takich jak hemofilia, epilepsja, wrodzona łamliwość kości itp.

3.3 Gdy liczba zgłoszeń przekroczy założenia projektu na dany rok szkolny, Organizator zastosuje poniższe kryteria przy wyborze uczniów/uczennic do Programu ASPE:

- pierwszeństwo dla uczniów/uczennic, którzy:
 - spełniają kryterium wskazane w paragrafie 4, ustęp 2 Regulaminu,
 - bez zapewnienia wsparcia ASPE lub ASPEZ będą musieli pozostawać na nauczaniu indywidualnym lub w edukacji domowej,
- kolejność zgłoszeń (przesłania formularza zgłoszeniowego).

3.4 Objęcie ucznia/uczennicy wsparciem w ramach Programu ASPE będzie zależało nie tylko od pozytywnego wyniku procesu kwalifikacji, ale również od zatrudnienia przez szkołę osoby do pełnienia funkcji ASPE lub ASPEZ dla danego ucznia lub uczennicy. W sytuacji, gdy szkole nie uda się zrekrutować osoby chętnej do tej pracy jako ASPE/ASPEZ danego ucznia/uczennicy, wsparcie w ramach Programu otrzymywać będą osoby z listy rezerwowej. Organizator dołoży wszelkich starań by pomóc dyrektor(k)om szkół pozyskać takie osoby, jednakże Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wynik rekrutacji osób do pełnienia funkcji ASPE/ASPEZ.

4. Kwalifikacja osób przewidzianych do realizacji zadań ASPE lub ASPEZ zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z min. 2 przedstawicieli Organizatora, wg następujących kryteriów:

W programie ASPE może wziąć udział osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) należy do grupy docelowej wskazanej w ustępie 1 litera b) w § 4 Regulaminu;
- b) spełnia warunki określone w Modelu ASPE, tj.:

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209, przestępstwa przeciwko czci i nietykalności cielesnej ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855 i 2339, zm. z 2023 r. poz. 818, 852, 1234 i 1834), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 i 2600), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
- ukończyła 18 lat;
- posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- posiada aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy osób, które będą wykonywały prace, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby);

c) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie

5. Kwalifikacja osób spośród kadry szkół zatrudniających ASPE lub ASPEZ w programie ASPE zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z min. 2 przedstawicieli Organizatora, wg następujących kryteriów:

W programie może wziąć udział osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) należy do grupy docelowej wskazanej w ustępie 1 litera b) w § 4 Regulaminu;
- b) jest dyrektorem/dyrektorką lub pracownikiem/pracownicą szkoły zatrudniającą ASPE lub ASPEZ;
- c) pracuje lub będzie pracować z uczniem lub uczennicą objętym/objętą wsparciem ASPE lub ASPEZ;
- d) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie.

6. Warunkiem uczestnictwa w programie ASPE jest spełnienie kryteriów określonych pkt. 2 - 5,

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do programu ASPE

1. Rekrutacja do programu ASPE prowadzona będzie w latach szkolnych: 2024/25, 2025/26, 2026/27 i 2027/28. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji programu ASPE z udziału w programie zrezygnuje ASPE lub ASPEZ, uczeń/uczennica objęta wsparciem ASPE lub ASPEZ, wówczas przewiduje się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji Uczestników/czek w trakcie roku szkolnego.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w programie ASPE prowadzi Organizator – Fundacja Edukacyjna ODITK.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie i przesłanie on – line przez kandydata/kę *formularza zgłoszeniowego* do programu ASPE dostępnego na stronie internetowej projektu: <https://www.wgs.ckziu1.gda.pl>,
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata/kę kryteriów formalnych, określonych w § 2 niniejszego załącznika na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) kwalifikacja Uczestników do programu, zgodnie z zapisami paragrafu 3,
 - d) poinformowanie uczestnika/ rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika o wstępnej kwalifikacji do programu ASPE drogą mailową wraz z przesłaniem linka do wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej,
 - e) dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do programu),
 - f) ostateczna kwalifikacja Uczestników/czek do programu,
 - g) sporządzenie list Uczestników/czek programu, tj. listy uczniów/uczennic przewidzianych do objęcia wsparciem ASPE lub ASPEZ, listy osób przewidzianych do realizacji zadań ASPE lub ASPEZ, listy kadry szkół zatrudniających ASPE lub ASPEZ.
4. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej

wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w danej formie wsparcia.

5. Organizator przewiduje listę Uczestników/czek podstawową i rezerwową. Kandydaci spełniający kryteria określone w § 3, pkt. 3, a niezakwalifikowani do programu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.

§ 5

Rodzaj wsparcia w ramach Programu ASPE

1. Wsparcie w ramach programu ASPE, w zależności od grupy odbiorców, obejmuje:

1.1. Dla uczniów/uczennic rekrutowanych do programu:

a) wsparcie asystenta ASPE lub ASPEZ.

1.2 Dla osób, przewidzianych do realizacji zadań ASPE lub ASPEZ:

a) Kurs ASPE I stopnia: łącznie 64 godziny na grupę,. Kurs kończy się egzaminem (1 godzina na Uczestnika/czkę). Kurs i egzamin realizowane są w formule stacjonarnej, w grupach liczących średnio 10 Uczestników/czek. Planowane jest uruchomienie 6 grup szkoleniowych.

b) Kurs ASPE II stopnia: łącznie 64 godziny na grupę. Kurs kończy się egzaminem (1 godzina na Uczestnika/czkę). Kurs i egzamin realizowane są w formule stacjonarnej, w grupach liczących średnio 10 Uczestników/czek. Planowane jest uruchomienie 2 grup szkoleniowych.

c) Grupowe spotkania superwizyjne: 20 godzin na grupę (10 spotkań po 2 godziny). Spotkania realizowane są w formule stacjonarnej w grupach liczących średnio 10 osób. Planowane jest uruchomienie 6 grup szkoleniowych

d) Szkolenia fakultatywne, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez ASPE/ASPEZ i kadrę szkół zatrudniających ASPE/ASPEZ: średnio 8 godzin na grupę (szkolenia 4 lub 8 godzinne). Szkolenia realizowane w formule zdalnej (on-line) w grupach liczących do 30 osób. Planowane jest uruchomienie 9 grup szkoleniowych.

1.3 Dla kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ:

- a) Szkolenie dla dyrektorów/rek szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ: 8 godzin na grupę. Szkolenie realizowane w formule stacjonarnej w grupach liczących średnio 15 osób. Planowane jest uruchomienie 2 grup szkoleniowych. Szkolenie kończy się testem potwierdzającym nabycie kompetencji.
 - b) Szkolenia dla psychologów/żek, pedagogów/żek, nauczycieli/ek wspomagających: 8 godzin na grupę. Szkolenia realizowane w formule stacjonarnej w grupach liczących średnio 15 osób. Planowane jest uruchomienie 8 grup szkoleniowych. Szkolenia kończą się testem potwierdzającym nabycie kompetencji.
 - c) Szkolenia dla nauczycieli/lek pracujących z uczniem/uczennicą objętym/tą wsparciem ASPE i ASPEZ: 20 godzin szkoleń na grupę, Szkolenie realizowane w formule stacjonarnej w grupach liczących średnio 15 osób. Planowane jest uruchomienie 8 grup szkoleniowych. Szkolenia kończą się testem potwierdzającym nabycie kompetencji.
2. Osoby deklarujące udział we wsparciu w ramach programu ASPE zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w ramach programu ASPE dla danej grupy odbiorców, tj.
- a) w przypadku osób przewidzianych do realizacji zadań ASPE, osoby te zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach w ramach kursu ASPE I stopnia, w egzaminie kończącym kurs oraz do udziału w grupowych spotkaniach superwizyjnych,
 - b) w przypadku osób przewidzianych do realizacji zadań ASPEZ, osoby te zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach w ramach kursu ASPE I stopnia, w egzaminie kończącym kurs I stopnia, wszystkich szkoleniach w ramach kursu ASPE II stopnia, w egzaminie kończącym kurs II stopnia oraz do udziału w grupowych spotkaniach superwizyjnych,
 - c) w przypadku kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ: przedstawiciele/ki kadry szkół zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla nich zajęciach zgodnie z informacją wskazaną w pkt. 1.3, lit a – c.

§ 6

Organizacja wsparcia dla kadry szkół w formule stacjonarnej w ramach Programu ASPE

1. Wsparcie w ramach projektu będą realizowane w dni robocze/weekendy w przedziale od 8.00 do 18.00.
2. Godzina szkoleniowa oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).
3. Wsparcie realizowane będzie na terenie Miasta Gdańska.
4. Wsparcie będzie odbywać się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie przekazanym Uczestnikom/czkom drogą mailową.
5. Organizator może zmienić daty realizacji szkoleń/spotkań superwizyjnych w uzasadnionych przypadkach. O fakcie tym oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego szkolenia lub spotkania Organizator wsparcia poinformuje Uczestników i uczestniczki w najkrótszym możliwym terminie.
6. Organizator zapewnia: bezpłatne szkolenia/spotkania, sale szkoleniowe, realizację programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, w przypadku stacjonarnych spotkań i szkoleń trwających min. 4 godziny Organizator wsparcia zapewnia przerwy kawowe, a w przypadku stacjonarnych szkoleń trwających powyżej 6 godzin Organizator wsparcia zapewnia przerwy kawowe oraz obiad.
7. Uczestnikom i uczestniczkom szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i ewentualnych kosztów noclegów.
8. Zasady przydzielenia Uczestników i uczestniczek do grup szkoleniowych:
 - a) grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości Uczestników/czek, tj. min. 8 osób w przypadku kursu ASPE I i II stopnia oraz minimum 10 osób w przypadku szkoleń dla kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ;
 - b) decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Organizator po zebraniu odpowiedniej liczby Uczestników/czek oraz ustaleniu dla nich harmonogramu zajęć i miejsca realizacji zajęć;
 - c) informację o przydzieleniu do danej grupy szkoleniowej oraz o terminach i miejscu realizacji zajęć dla danej grupy Organizator przesyła do Uczestnika/czki drogą mailową.
9. Uczestnik/czka kursu ASPE I i II stopnia, aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz nabyciu/podniesieniu kompetencji jest zobowiązany/a do:

- a) uczestnictwa w min. 80 % czasu trwania kursu (min. 51 godzin zajęć z zaplanowanych 64 godzin),
- b) zdobycia 70% możliwych do zdobycia punktów w egzaminie przeprowadzonym na zakończenie kursu.

10. Uczestnik/czka szkoleń dla kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ, aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/szkoleń oraz nabyciu/podniesieniu kompetencji jest zobowiązany/a do:

- a) uczestnictwa w min. 80 % czasu trwania zajęć (zgodnie z zaplanowaną ścieżką, opisaną w §4, punkt.1, podpunkt 1.3),
- b) zdobycia 70% możliwych do zdobycia punktów na teście wiedzy przeprowadzonym na zakończenie szkolenia/szkoleń.

§ 7

Organizacja wsparcia dla kadry szkół w formule zdalnej w ramach Programu ASPE

1. W ramach programu ASPE w formule zdalnej (on-line) realizowane są wyłącznie:
 - moduł Szkolenie Prawne realizowany w ramach Kursu ASPE;
 - szkolenia fakultatywne dla ASPE i ASPEZ i kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ.
2. Tematy szkoleń fakultatywnych zostaną ustalone po zebraniu potrzeb szkoleniowych od ASPE, ASPEZ i kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ.
3. Zebranie potrzeb szkoleniowych odbywać się będzie poprzez wypełnienie ankiety on-line. Ankieta zostanie udostępniona Uczestnikom i uczestniczkom po zakończeniu realizacji kursu ASPE I i II stopnia oraz przeprowadzeniu szkoleń stacjonarnych dla kadry szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ.
4. Uruchomienie szkolenia fakultatywnego z danego tematu (uruchomienie grupy szkoleniowej) uzależnione będzie od zebrania wymaganej, minimalnej liczby Uczestników/czek szkolenia, tj. 10 osób.
5. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych udziałem w danym szkoleniu fakultatywnych przekroczy dopuszczalną liczbę Uczestników/czek (30 osób) Organizator wsparcia uruchomi kolejne szkolenie z tego tematu (kolejną grupę szkoleniową) o minimalnej liczbie Uczestników/czek - 10 osób.

6. Informację o przydzieleniu do danej grupy szkoleniowej Organizator przesyła do Uczestnika/czki drogą mailową. Wiadomość o zakwalifikowaniu do danej grupy szkoleniowej zawierać będzie również informacje o:

- a) platformie Internetowej, za pośrednictwem której prowadzone będzie szkolenie,
- b) dacie i godzinach realizacji szkolenia,
- c) minimalnych wymaganiach sprzętowych, jakie musi spełniać komputer Uczestnika/czki,
- d) minimalnych wymagań dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik/czka,
- e) niezbędnego oprogramowania umożliwiającego Uczestnikom/czkom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

7. Organizator prześle mailem do Uczestnika/czki, link do szkolenia na trzy dni przed datą jego realizacji. Wiadomość zawierać będzie również instrukcje dotyczące obsługi platformy internetowej oraz zarejestrowania się do platformy internetowej.

8. Uczestnik/czka będzie zobowiązany/a do potwierdzenia drogą mailową uczestnictwa w szkoleniu, najpóźniej na dwa dni przed datą jego realizacji.

9. Uczestnik/czka szkolenia zobowiązany/a jest, pod groźbą usunięcia z listy Uczestników/czek, zalogować się na platformie internetowej imieniem i nazwiskiem podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji Uczestników/czek).

10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nienaruszania praw innych Uczestników/czek szkoleń.

11. Organizator wsparcia nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) zakłócenia w działaniu szkoleń nie leżące po stronie Organizatora wsparcia, spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Uczestników/czek lub osób trzecich,
- b) niemożność korzystania z połączenia podczas szkolenia:
 - spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
 - niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora wsparcia,

- siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy w szczególności takich jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub szkoleń.
12. Uczestnik/czka nie jest uprawniony/a do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu szkoleń z wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek.

§ 8

Organizacja wsparcia dla uczniów i uczennic w ramach Programu ASPE

1. Wsparcie w postaci usług ASPE lub ASPEZ jest organizowane i nadzorowane przez ich pracodawcę dyrektora lub dyrektorkę szkoły.
2. Dyrektor organizuje, monitoruje i poddaje ewaluacji pracę ASPE lub ASPEZ zgodnie z obowiązującym prawem oraz zapisami Modelu ASPE.