

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu
oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły -
Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek oraz organizacja wydarzeń integracyjnych

§ 1

Zasady realizacji wydarzeń integracyjnych dla uczniów i uczennic

1. Zaplanowane w ramach projektu wydarzenia integracyjne to spotkania dzieci i młodzieży, będących uczniami lub uczennicami szkół, dla których Gmina Miasta Gdańska jest organem prowadzącym. W spotkaniach będą brać udział również uczniowie i uczennice o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwłaszcza wynikających z niepełnosprawności.
2. Celem wydarzeń jest integracja uczniów i uczennic oraz rozwijanie kompetencji społecznych koniecznych do funkcjonowania we włączającym społeczeństwie.
3. Wydarzenia będą miały charakter angażujący uczniów i uczennice we wspólne działania, np. warsztaty kulinarne, krawieckie, rzeźbiarskie, muzyczne itp.
4. W ramach projektu odbędzie się łącznie 12 spotkań integracyjnych.
5. Każde spotkanie będzie trwać ok. 8 godzin dydaktycznych (8 x 45 minut).
6. Wydarzenia integracyjne będą organizowane w gdańskich placówkach oświatowych, z wykorzystaniem potencjału lokalowego, sprzętowego i kadrowego tych placówek, w tym szkół specjalnych.
7. W każdym wydarzeniu weźmie udział ok. 30 Uczestników i Uczestniczek.
8. Organizator zapewnia: bezpłatne spotkania, sale na spotkania, materiały oraz poczęstunek.
9. Uczestnikom i Uczestniczkom wydarzeń integracyjnych nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania.

§ 2

Uczestnicy i Uczestniczki wydarzeń integracyjnych dla dzieci i młodzieży

Grupę docelową (potencjalni Uczestnicy i Uczestniczki wydarzeń integracyjnych) stanowią uczniowie i uczennice szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska.

§ 3

Kryteria kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek do spotkań integracyjnych dla dzieci i młodzieży

1. Kwalifikacja uczniów i uczennic do udziału w wydarzeniach dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, składająca się z min. 2 przedstawicieli Organizatora.
2. Do udziału w wydarzeniach mogą zostać zakwalifikowani uczeń lub uczennica który/która, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) należy do grupy docelowej wskazanej w ustępie 1 litera a) § 4 Regulaminu,
 - b) dostarczy poprawnie wypełniony komplet dokumentów: tj.: formularz zgłoszeniowy, formularz służący do gromadzenia danych osobowych Uczestników projektu oraz Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem uczestnika/ rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika.
3. O zakwalifikowaniu do wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Uczeń/uczennica spełnia kryterium wskazane w paragrafie 4, ustęp 2 Regulaminu – 2 pkt.
 - b) Uczeń/uczennica posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym dotyczącą objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - 1 pkt.

- c) Uczeń/uczennica nie korzystał/a wcześniej z tej formy wsparcia w projekcie – 1 pkt.
4. Przy uzyskaniu jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń za pośrednictwem formularza elektronicznego.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników i Uczestniczek na wydarzenia integracyjne.

1. Rekrutacja na wydarzenia integracyjne prowadzona będzie w latach szkolnych, 2025/26, 2026/27 i 2027/28 na minimum miesiąc przed zaplanowanym wydarzeniem.
2. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie na każde z 12 wydarzeń integracyjnych.
3. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację uczniów i uczennic do uczestnictwa w wydarzeniach prowadzi Organizator – Fundacja Edukacyjna ODITK.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie i przesłanie on-line formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu: <https://www.wgs.ckziu1.gda.pl>,
 - b) weryfikacja spełniania przez Uczestnika kryteriów formalnych, określonych w § 2 niniejszego załącznika na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) kwalifikacja Uczestników do udziału w wydarzeniu, zgodnie z zapisami paragrafu 3,
 - d) poinformowanie uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego uczestnika o wstępnej kwalifikacji do udziału w wydarzeniu drogą mailową wraz z przesłaniem linka do wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej tj. Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych Uczestników projektu oraz Oświadczenia Uczestnika lub Uczestniczki projektu.
 - e) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych opisanych w pkt. 3, lit. d i przesłanie ich na adres Organizatora (termin i miejsce składania

- dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do udziału w wydarzeniu),
- f) ostateczna kwalifikacja Uczestników i Uczestniczek do udziału w wydarzeniu,
 - g) sporządzenie finalnej list Uczestników i Uczestniczek wydarzenia.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w wydarzeniu.
6. Organizator przewiduje listę Uczestników podstawową i rezerwową. Kandydaci i kandydatki spełniający kryteria określone w § 3, pkt. 3, a nie zakwalifikowani do udziału w wydarzeniu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.