

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja doradców zawodowych i organizacja wsparcia w ramach programu doradztwa zawodowego z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 1

Informacje ogólne

1. W ramach doradztwa zawodowego w projekcie będą realizowane następujące działania:
 - a) szkolenia dla doradców zawodowych w szkołach w zakresie pracy z uczniem/ uczennicą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) superwizje dla przeszkolonych doradców zawodowych w szkołach,
 - c) realizację zajęć indywidualnych lub grupowych dla uczniów/uczennic realizowane przez doradcę zawodowego w ramach godzin ponadwymiarowych,
 - d) spotkania warsztatowo-upowszechniające w ramach sieci.
2. Bieżące wsparcie dla szkolnych doradców zawodowych w ciągu roku szkolnego zapewni Specjalista ds. doradztwa zawodowego i integracji zawodowej młodzieży i dzieci ze specjalnymi potrzebami, który będzie wspierał merytorycznie w zakresie podnoszenia kwalifikacji, koordynował współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi oraz współpracował z superwizorami.
3. Organizatorem wsparcia jest Gmina Miasta Gdańska w imieniu której występuje Gdańskie Centrum Usług Wspólnych.

§ 2

Zasady realizacji szkoleń

1. W projekcie zaplanowano realizację 3 grup szkoleniowych – po 1 grupie w danym roku szkolnym: 2025/20206, 2026/2027, 2027/2028.
2. Szkolenia dla doradców będą przeprowadzone w wymiarze 24 godzin na grupę.
3. Szkolenia będzie realizowane w grupach 8 - osobowych, po jednej osobie z danej szkoły.
4. Szkolenia co do zasady będą realizowane w godzinach popołudniowych, weekendy, aby nie kolidowały z godzinami pracy doradców zawodowych w szkołach.
5. Szczegółowa tematyka danego szkolenia będzie ustalana w zależności od zdiagnozowanych potrzeb szkół w obszarze doradztwa, harmonogram szkoleń będzie udostępniany na stronie internetowej projektu.
6. Organizator wsparcia zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
7. Szkolenia realizowane są w formie stacjonarnej na terenie Gdańska, w różnych lokalizacjach.
8. Dopuszcza się realizację szkoleń w formie zdalnej lub hybrydowej w przypadku działania szczególnych okoliczności, o czym Organizator wsparcia poinformuje z min. 5 dniowym wyprzedzeniem.
9. Uczestnik/czka szkolenia, aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz nabyciu/ podniesieniu kompetencji jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w min. 80 % czasu trwania szkolenia;
 - b) zdobycia 80% możliwych do zdobycia punktów w egzaminie / teście przeprowadzonym w ramach walidacji.

§ 3

Zasady realizacji superwizji

1. Przeszkoleni doradcy zawodowi skorzystają z indywidualnych superwizji prowadzonych przez eksperta merytorycznego.
2. Łączny wymiar godzin superwizji wynosi 96 godzin. Superwizjami zostanie objętych około 24 doradców, średnio 4 godziny superwizji na osobę, w okresie trwania danego roku szkolnego.

3. Harmonogram superwizji jest ustalany indywidualnie przez szkolnego doradcę zawodowego i eksperta prowadzącego superwizje oraz przekazywany do akceptacji Specjalisty ds. doradztwa zawodowego i integracji zawodowej młodzieży i dzieci ze specjalnymi potrzebami.

§ 4

Zasady realizacji zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych

1. Po ukończonym szkoleniu doradca będzie zobligowany do prowadzenia zajęć indywidualnych dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami w wymiarze ok. 30 godzin w danym roku szkolnym.
2. Zasady realizacji zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych oraz proces rekrutacji uczniów/uczennic reguluje Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich (zwanego dalej Regulaminem).

§ 5

Zasady realizacji spotkań warsztatowo-upowszechniających ramach sieci

1. W projekcie zaplanowano 14 spotkań warsztatowo-upowszechniających w ramach spotkań sieci, realizowanych w celu zapewnienia komplementarności działań w obszarze doradztwa zawodowego dla szkół.
2. W spotkaniach mogą brać doradcy z wszystkich 106 placówek objętych wsparciem w ramach projektu.
3. Harmonogram spotkań będzie szkołom udostępniany w formie elektronicznej.
4. Każdy doradca zawodowy może wziąć udział w więcej niż jedno spotkanie o zróżnicowanej tematyce.
5. Spotkania sieciujące będą realizowane w formie stacjonarnej na terenie Gdańska w różnych lokalizacjach, w wymiarze śr. 3 godziny na spotkanie.

§ 6

Proces i kryteria rekrutacji doradców

1. Do uczestnictwa w projekcie i skorzystania z danego wsparcia może przystąpić osoba, która:
 - a) należy do grupy docelowej wskazanej w § 4 Regulaminu - jest zatrudniona na stanowisku
 - b) Specjalista doradca zawodowy lub Nauczyciel doradztwa zawodowego
 - c) zostanie zakwalifikowana do udziału w danym typie wsparcia określonym w § 1 ust.1
 - d) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy na formę wsparcia oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie.
2. Udział w projekcie doradca zawodowy rozpoczyna od uczestnictwa w spotkaniu warsztatowo-upowszechniającym w ramach sieci.
3. Doradca zawodowy zatrudniony na stanowisku więcej niż 1 szkoła do projektu przystępuje jednokrotnie jako pracownik tylko jednej placówki.
4. Proces rekrutacji do udziału w spotkaniu sieci składa się z następujących etapów:
 - a) zgłaszanie chęci udziału przez formularz elektroniczny udostępniony przez Organizatora wsparcia,
 - b) weryfikacja spełniania przez uczestnika/czkę kryteriów formalnych, określonych w pkt 1 na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) poinformowanie drogą mailową doradcę zawodowego przez Organizatora wsparcia o wstępnej kwalifikacji,
 - d) rejestracja do projektu na platformie rekrutacyjnej,
 - e) dostarczenie do Organizatora wsparcia poprawnie wypełnionego комплекtu dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do programu).
 - f) ostateczna kwalifikacja do objęcia wsparciem i udziału w projekcie.
5. Proces rekrutacji do udziału w szkoleniach składa się z następujących etapów:

- a) zgłaszanie chęci udziału w szkoleniu przez formularz elektroniczny udostępniony przez Organizatora wsparcia,
 - b) weryfikacja spełniania przez uczestnika/uczestniczkę kryteriów formalnych, określonych w pkt 1 na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) weryfikacja spełnienia kryterium dostępu jakim jest udział w spotkaniu warsztatowo-upowszechniającym w ramach sieci,
 - d) zakwalifikowanie do udziału w oparciu o liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami:
 - doradca zawodowy nie brał udziału w kursach/ szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe związane z tematyką edukacji włączającej - 1 punkt
 - rekomendacje Dyrektora szkoły dla danej osoby w oparciu o „Wniosek o przyznanie godzin ponadwymiarowych w ramach projektu WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” (zgodnie ze wzorem) – 1 punkt
 - e) przy uzyskaniu jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń za pośrednictwem formularza elektronicznego.
6. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona na początku każdego roku szkolnego. W przypadku zwolnienia się miejsc Organizator wsparcia ogłaszał będzie rekrutację uzupełniającą.
7. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w danej formie wsparcia i lub udziału w projekcie.
8. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.