

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja grup wsparcia oraz terapii grupowej dla uczniów i uczennic.

§ 1

Informacje ogólne

1. W ramach projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczniów i uczennic:
 - a) Realizacja spotkań grup wsparcia dla uczniów i uczennic starszych klas szkół podstawowych (siódma i ósma klasa) oraz szkół ponadpodstawowych. Celem spotkań będzie integracja i rozwój kompetencji społecznych młodzieży, w szczególności uczniów i uczennic, którzy/re z powodu niepełnosprawności lub przewlekłych chorób nie uczestniczyli/ły w edukacji przedszkolnej i/lub pozostawali w nauczaniu indywidualnym.
 - b) Realizacja spotkań grup terapeutycznych dla uczniów i uczennic doświadczających nerwic, lęków, depresji itp. trudności.
2. Grupę docelową (potencjalni Uczestnicy i Uczestniczki grup wsparcia/grup terapeutycznych) stanowią uczniowie i uczennice szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska.
3. Organizatorem wsparcia jest Fundacja Edukacyjna ODITK.
4. W projekcie zaplanowano łącznie 20 grup wsparcia, średnio po 4 grupy na rok szkolny oraz 25 grup terapeutycznych, średnio po 5 grup na rok szkolny.

§ 2

Kryteria kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek do spotkań grup wsparcia i grup terapeutycznych.

1. Kwalifikacja uczniów i uczennic do udziału we wsparciu dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, składająca się z 2 przedstawicieli Organizatora oraz prowadzących grupy wsparcia oraz grupy terapeutyczne.
2. Do udziału we wsparciu mogą zostać zakwalifikowani uczeń lub uczennica który/która, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) należy do grupy docelowej wskazanej w ustępie 1 litera a) § 4 Regulaminu,
 - b) dostarczy poprawnie wypełniony komplet dokumentów: tj.: formularz zgłoszeniowy, formularz służący do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu oraz Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem uczestnika/ rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika.
3. O zakwalifikowaniu do wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Uczeń/uczennica spełnia kryterium wskazane w paragrafie 4, ustęp 2 Regulaminu – 2 pkt.
 - b) Uczeń/uczennica posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym dotyczącą objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - 1 pkt.
 - c) Uczeń/uczennica nie korzystał/a wcześniej z tej formy wsparcia – 1 pkt.
4. O ostatecznej kwalifikacji ucznia/uczennicy do grup wsparcia i grup terapeutycznych oraz przydzieleniu ucznia i uczennicy do danej grupy decydują prowadzący/ce grupy wsparcia i grupy terapeutyczne po przeprowadzonej rozmowie z uczniem/cą oraz rodzicem/opiekunem prawnym (w przypadku uczniów i uczennic niepełnoletnich).

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników i Uczestniczek do grup wsparcia i grup terapeutycznych.

1. Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek prowadzona będzie odrębnie na grupy wsparcia oraz grupy terapeutyczne na każdy rok szkolny trwania projektu.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację uczniów i uczennic do uczestnictwa w wydarzeniach prowadzi Organizator – Fundacja Edukacyjna ODITK.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie i przesłanie on-line formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu: <https://www.wgs.ckziu1.gda.pl>,
 - b) weryfikacja spełniania przez Uczestnika kryteriów formalnych, określonych w § 2 niniejszego załącznika na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) zakwalifikowanie do udziału w kolejnym etapie rekrutacji (rozmowie kwalifikacyjnej z prowadzącymi grupę wsparcia/terapeutyczną) w oparciu o liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji,
 - d) poinformowanie uczestnika/ rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika o dacie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z prowadzącymi grupy wsparcia/grupy terapeutyczne,
 - e) poinformowanie uczestnika/ rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika o wstępnej kwalifikacji do danej grupy drogą mailową wraz z przesłaniem linka do wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej tj. Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu oraz Oświadczenia Uczestnika lub Uczestniczki projektu.
 - f) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych opisanych w pkt. 3, lit. d i przesłanie ich na adres Organizatora (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do udziału w wydarzeniu),
 - g) ostateczna kwalifikacja Uczestników i Uczestniczek do udziału w grupach wsparcia/grupach terapeutycznych,
 - h) sporządzenie finalnej list Uczestników i Uczestniczek każdej grupy wsparcia/grupy terapeutycznej,

4. Niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, bez wcześniejszego uprzedzenia i wyznaczenia innego terminu rozmowy oznacza rezygnację z uczestnictwa we wsparciu.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa we wsparciu.
6. Organizator przewiduje listę Uczestników podstawową i rezerwową. Kandydaci i kandydatki spełniający kryteria określone w § 3, pkt. 3, a nie zakwalifikowani do udziału we wsparciu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.

§ 4

Zasady organizacji grup wsparcia dla uczniów i uczennic.

1. Dla każdej grupy wsparcia zaplanowano łącznie 80 godzin spotkań, średnio 2 spotkania 3-godzinne w miesiącu oraz raz na kwartał 1 spotkanie ok. 8 godzin.
2. Każde spotkanie prowadzone będzie przez 2 osoby.
3. Spotkania odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych i/lub weekendy.
4. Spotkania realizowane będą w formie stacjonarnej na terenie Miasta Gdańska, poza terenem macierzystych szkół Uczestników i Uczestniczek.
5. Wsparcie będzie odbywać się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie, udostępnionym Uczestnikom drogą mailową.
6. Organizator może zmienić daty realizacji spotkań w uzasadnionych przypadkach. O fakcie tym oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego spotkania Organizator wsparcia poinformuje Uczestników i Uczestniczki drogą mailową, w najkrótszym możliwym terminie.
7. Organizator zapewnia: bezpłatne spotkania, sale na spotkania, kadre posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, materiały biurowe na potrzeby spotkań oraz drobny poczęstunek dla Uczestników i Uczestniczek.
8. Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania.
9. Zasady przydzielenia Uczestników i Uczestniczek do grup wsparcia:

- a) grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości Uczestników/czek, tj. 10 osób.
 - b) decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Organizator na podstawie rekomendacji prowadzących grupy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - c) potrzeby Uczestników/czek, w tym w szczególności:
 - rodzaj zgłaszanych trudności/problemów,
 - wiek Uczestników/czek – grupa jak najbardziej zbliżona wiekowo,
 - płeć Uczestników - zbliżona reprezentacja kobiet i mężczyzn w grupie,
 - szkoły, do których uczęszczają Uczestnicy i Uczestniczki – grupa złożona z uczniów i uczennic różnych szkół (jak najmniej osób z tej samej szkoły),
10. Informację o przydzieleniu do danej grupy wsparcia oraz o terminach i miejscu realizacji zajęć dla danej grupy Organizator przesyła do Uczestnika/czki drogą mailową.

§ 5

Zasady organizacji grup terapeutycznych dla uczniów i uczennic.

1. Dla każdej grupy terapeutycznej zaplanowano łącznie 40 godzin spotkań, średnio 2 spotkania 2-godzinne w miesiącu.
2. Spotkanie odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych i/lub weekendy.
3. Spotkania realizowane będą w formie stacjonarnej na terenie Miasta Gdańska, poza terenem macierzystych szkół Uczestników i Uczestniczek.
4. Wsparcie będzie odbywać się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie, udostępnionym Uczestnikom drogą mailową.
5. Organizator może zmienić daty realizacji spotkań w uzasadnionych przypadkach. O fakcie tym oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego spotkania Organizator wsparcia poinformuje Uczestników i Uczestniczki drogą mailową, w najkrótszym możliwym terminie.
6. Organizator zapewnia: bezpłatne spotkania, sale na spotkania, kadre posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, materiały na potrzeby spotkań.
7. Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania.

8. Zasady przydzielenia Uczestników i Uczestniczek do grup wsparcia:
- a) grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości Uczestników/czek, tj. 10 osób.
 - b) decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Organizator na podstawie rekomendacji prowadzących grupy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - c) potrzeby Uczestników/czek i zgłaszane trudności/problemy,
 - wiek Uczestników/czek – grupa jak najbardziej zbliżona wiekowo,
 - płeć Uczestników - zbliżona reprezentacja kobiet i mężczyzn w grupie,
 - szkoły, do których uczęszczają Uczestnicy i Uczestniczki – grupa złożona z uczniów i uczennic różnych szkół (w jednej grupie nie mogą być osoby z tej samej szkoły),
9. informację o przydzieleniu do danej grupy wsparcia oraz o terminach i miejscu realizacji zajęć dla danej grupy Organizator przesyła do Uczestnika/czki drogą mailową.