

Załącznik do zarządzenia Nr 18/2026
Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
z dnia 31 lipca 2026 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach
projektu: „WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta
dla wszystkich”**

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt pod nazwą „WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”;
2. **Wsparcie** – rozumie się przez to wszystkie realizowane w ramach projektu zajęcia, szkolenia, doradztwo, usługi asystenckie, działania terapeutyczne i integracyjne, zapewnienie technologii asystujących, doposażenie oraz inne działania przewidziane w Projekcie, realizowane w określonych przez Organizatora wsparcia terminach i godzinach.
3. **Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik/czka projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.
4. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia, aby wziąć udział w projekcie tj. Formularz zgłoszeniowy, Formularz służący do gromadzenia danych osobowych wraz z deklaracją uczestnictwa, Oświadczenie Uczestnika/czki projektu, Zgoda na wykorzystanie wizerunku, oraz inne dokumenty wskazane przez Organizatora wsparcia.
6. **Beneficjent** – Gmina Miasta Gdańska w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku.
7. **Realizator projektu** – Gdańskie Centrum Usług Wspólnych działające w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

8. Organizator wsparcia – podmioty realizujące działania w ramach projektu dotyczącej danej formy wsparcia:
- 1) Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku pod adresem Aleja gen. Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
 - 2) Fundacja Edukacyjna ODITK z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk,
 - 3) Poradnia psychologiczno-pedagogiczna nr 3 z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Wałowa 21, 80-858 Gdańsk,
 - 4) Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, we współpracy z Wydziałem Projektów Inwestycyjnych z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk,
 - 5) Wybrane szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska, realizujące zadania w projekcie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” – nr umowy o dofinansowanie FEPM.05.08-IZ.00-0047/23-00 oraz prawa i obowiązki Uczestnika/czki i organizatora wsparcia.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza (EFS+). Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest przez dwóch Partnerów: Partnera wiodącego - Gminę Miasta Gdańska oraz Partnera nr 1: Fundację Edukacyjną ODITK.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. - 30.06.2028 r.
5. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Gdańska.
6. Rekrutację osób zainteresowanych uczestnictwem w danej formie wsparcia przeprowadza Organizator tej formy wsparcia.

7. Niniejszy Regulamin, informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie projektu: <https://wgs.gcuw.gda.pl>.
8. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
9. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.
10. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji.

§ 3. Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest zapewnienie pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej (z właściwym wsparciem w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych) uczniom i uczennicom najbardziej potrzebującym wsparcia, tj.:
 - a) z niepełnosprawnościami,
 - b) niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem)
 - c) z zaburzeniami zachowania i emocji,
 - d) z trudnościami w nauce, z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów).
- Projekt ukierunkowany jest na kompleksowe wsparcie Uczestników/ Uczestniczek wybranych na podstawie diagnozy przeprowadzonej w samorządowych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w Gdańsku.
2. Planowane w ramach projektu wsparcie obejmować będzie m.in.:
 - a) zapewnienie usług asystenckich dla uczniów/uczennic,
 - b) zapewnienie uczniom i uczennicom z niepełnosprawnością dostępu do technologii asystujących,
 - c) doskonalenie zawodowe kadry szkół,
 - d) spotkania integracyjne dla uczniów i uczennic oraz dla ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - e) grupy wsparcia i grupy terapeutyczne dla uczniów i uczennic,

- f) wdrożenie Programu Golden Five do szkół,
 - g) koordynację doradztwa zawodowego, zapewnienie wsparcia doradcom zawodowym poprzez zapewnienie pomocy dydaktycznych i realizację działań podnoszących kompetencje zawodowe,
 - h) prace adaptacyjne i doposażenie szkół,
 - i) wdrożenie systemowych rozwiązań mających na celu wzmacnianie podmiotowości uczniów z niepełnosprawnościami i wzmocnienie (empowerment) rodziców i opiekunów prawnych uczniów i uczennic będących Uczestnikami Projektu.
3. Podejmowane w projekcie działania będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów i uczennic oraz kadry szkół.

§ 4. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być:
- a) uczniowie i uczennice szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska,
 - b) kadra szkół: dyrektorzy, dyrektorki, nauczyciele, nauczycielki, psychologowie, psycholożki, pedagodzy, pedagożki, doradcy zawodowi, doradczynie zawodowe i pozostała kadra zatrudniona w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska
 - c) rodzice i opiekunowie prawni uczniów i uczennic szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska, a w szczególności uczniów i uczennic uczestniczących w projekcie.
2. Zgodnie z założeniami projektu dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami lub niedostosowane społecznie stanowić będą co najmniej 50% uczniów i uczennic obejmowanych wsparciem w ramach projektu, przy czym ich status musi być potwierdzony jednym z poniższych orzeczeń:

- a) orzeczeniem o niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, w którym wskazano, iż powiatowe zespoły i wojewódzkie zespoły wydają odpowiednio orzeczenia o:
 - niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia.
- b) orzeczeniem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych w tym:
 - orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.
- c) orzeczeniem wydanym przed lekarza orzecznika ZUS (akceptowane wyłącznie w przypadku pełnoletnich uczniów i uczennic).

§ 5. Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek – rekrutacja

1. Nabór Uczestników/czek projektu jest prowadzony-odrębnie na każdy rodzaj wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania Projektu z ze zwiększoną intensywnością na początku każdego roku szkolnego.
3. Każdy/a Uczestnik/czka może przystąpić do projektu wyłącznie jeden raz, natomiast może korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia przewidzianej w Projekcie. Weryfikacja Uczestnika/czki następuje za pomocą nr PESEL.
4. Szczegółowe informacje o kryteriach naboru na poszczególne rodzaje wsparcia określają załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Nabór Uczestników/czek projektu jest prowadzony za pośrednictwem strony projektu w oparciu o Formularze zgłoszeniowe na poszczególne rodzaje wsparcia.
6. W przypadku niepełnoletniego ucznia/ uczennicy dokumenty rekrutacyjne wypełnia jego/jej rodzic/ opiekun prawny.

7. Wypełnienie Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych Uczestników/czek projektu oraz Oświadczenia Uczestnika/czki projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich wypełnienia i podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
8. Kandydat/kandydatka ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych zawartych w Formularzu służącym do gromadzenia danych osobowych Uczestników/czek projektu.
9. Informację o zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do danego rodzaju wsparcia Organizator wsparcia odpowiedzialny za nabór do danego rodzaju wsparcia, przekazuje w formie imiennego zaproszenia pocztą elektroniczną, bezpośrednio do Uczestnika/czki wsparcia (rodzica/ opiekuna w przypadku niepełnoletniego/ej ucznia/uczenicy).
10. Do imiennego zaproszenia wysłanego pocztą elektroniczną, dołączony zostanie link do aplikacji rekrutacyjnej, za pośrednictwem, którego każdy z Uczestników zobowiązany będzie do osobistego wypełnienia:
 - a) Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych Uczestników/czek projektu,
 - b) Oświadczenia Uczestnika/czki projektu.- Formularze wypełniane są online w aplikacji rekrutacyjnej.
11. Po elektronicznym wypełnieniu Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych Uczestników/czek projektu wraz z deklaracją uczestnictwa oraz Oświadczenia Uczestnika/czki projektu, kandydat/kandydatka powinien/powinna pobrać i zapisać dokumenty w formacie PDF, podpisać i przekazać Organizatorowi odpowiedzialnemu za nabór na dany rodzaj wsparcia. Informacja o organizatorze danego rodzaju wsparcia i adresie, na który muszą zostać przekazane dokumenty zawarta jest w załącznikach do Regulaminu.
12. Przy składaniu dokumentacji wskazanej w ustępie 11 kandydat/kandydatka przedstawia Organizatorowi do wglądu orzeczenie, o którym mowa w § 4. ust. 2 (jeżeli dotyczy). Organizator sporządza elektroniczną kopię tego dokumentu.
13. Uczestnictwo we wsparciu może być uzależnione od wypełnienia i przesłania również innych dokumentów, niż te wymienione w ust. 11. Szczegółowe

- informacje o dodatkowych dokumentach, niezbędnych do uczestnictwa w danym rodzaju wsparcia, zawierają załączniki do Regulaminu
14. Przekazanie Organizatorowi przez kandydata/kandydatkę prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 11–13, w terminie wskazanym w imiennym zaproszeniu zawierającym link stanowi warunek udziału we wsparciu.
 15. Przedstawiciel Organizatora ma prawo odmówić udziału we wsparciu w sytuacji, gdy ten nie przekaże ww. dokumentów przed rozpoczęciem wsparcia.
 16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 17. Proces zakwalifikowania do projektu będzie obejmował następujące etapy:
 - a) weryfikacja formalna złożonych przez kandydata/kandydatkę dokumentów, o których mowa w ust. 11-12 na tym etapie ocenie podlega poprawność dokumentacji, spełnienie kryteriów kwalifikowalności,
 - b) weryfikacja merytoryczna – analiza złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 11-12 i określenie punktacji dla każdego kandydata/kandydatki, którzy przeszli ocenę formalną,
 - c) stworzenie listy Uczestników i listy rezerwowej (jeżeli dotyczy),
 - d) przekazanie kandydatowi/ kandydatce mailowo informacji o zakwalifikowaniu lub nie do udziału w projekcie.
 18. Rekrutacja jest realizowana z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestniczki i Uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
 19. W celu realizacji założeń zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, proces rekrutacji Uczestników

- i Uczestniczek projektu będzie prowadzony w sposób, który umożliwi zgłoszenie specjalnych potrzeb.
20. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. Podpisanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
22. Uczestnik/Uczestniczka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatorów wsparcia, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 6. Organizacja wsparcia

1. Udział uczestników/czek projektu we wsparciu jest bezpłatny.
2. Szczegółowy opis organizacji poszczególnych rodzajów wsparcia zawierają załączniki do Regulaminu.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, i w miejscu wskazanym przez Organizatora,
 - c) potwierdzania swojego uczestnictwa w danej formie wsparcia (podpis na liście obecności), odbioru materiałów szkoleniowych oraz cateringu podczas szkoleń (jeśli dotyczy),
 - d) poddania się procesowi walidacji i/ lub certyfikacji (jeżeli dotyczy), w tym wypełniania: testów egzaminacyjnych/ kompetencyjnych,
 - e) potwierdzenia odbioru imiennego zaświadczenia o ukończeniu wsparcia (jeśli dotyczy),

- f) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji projektu,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, w szczególności zmianie nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania,
 - i) w terminie do 4 tygodni od ostatniego dnia udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest przekazać Organizatorowi Wsparcia informację dotyczącą jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału we wsparciu.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestniczenia w jednej lub kilku formach wsparcia,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie,
 - e) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uczestnikom/Uczestniczkom nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów.

§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie / zakończenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Organizatorowi (w formie tradycyjnej lub za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres: wlaczamy@gcuw.edu.gdansk.pl a w przypadku realizowanych przez Fundację Edukacyjną ODITK - Organizatora wsparcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego w formie tradycyjnej lub za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres mailowy biuro.oditk@cwew.pl.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik/czka nie mógł/a przewidzieć podczas zgłoszenia do Projektu.
3. Organizator wsparcia po konsultacji z Realizatorem projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy Uczestników wsparcia/ projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Zakończenie udziału w Projekcie może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) po zakończeniu udzielanych w ramach projektu form wsparcia, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia;
 - b) wraz z ukończeniem nauki w szkołach objętych wsparciem – dotyczy ucznia/ uczennicy;
 - c) wraz z ustaniem zatrudnienia - dotyczy kadry szkoły;
 - d) wraz ze skreśleniem z listy uczniów danej szkoły – dotyczy ucznia/ uczennicy;
 - e) w wyniku skreślenia z listy Uczestników przez Organizatora – ust. 3 niniejszego paragrafu
 - f) w wyniku rezygnacji z udziału w projekcie - ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - g) innych, nieopisanych powyżej sytuacjach, które wykluczają dalszy udział Uczestnika/czki w projekcie np. w przypadku zewnętrznych zdarzeń, których Uczestnik/czka nie mógł/mogła przewidzieć i których skutkom nie mógł/mogła zapobiec. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
6. Datę zakończenia udziału w projekcie każdorazowo ustala Realizator Projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informują niezwłocznie Uczestników/czki Projektu.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatorów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w tym kodeksu cywilnego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 10. Załączniki

1. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach programu: "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych",
 - b) Załącznik nr 2: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja spotkań integracyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów i uczennic, w tym uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c) Załącznik nr 3: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja wydarzeń integracyjnych dla uczniów i uczennic, w tym uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) Załącznik nr 4: Rekrutacja doradców zawodowych - organizacja wsparcia w ramach programu doradztwa zawodowego z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - e) Załącznik nr 5: Rekrutacja i organizacja wsparcia w ramach Programu Golden Five,
 - f) Załącznik nr 6: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach dodatkowych godzin ponadwymiarowych z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym,
 - g) Załącznik nr 7: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja kursu przygotowującego psychologów/żek i pedagogów/żek szkolnych do prowadzenia grup wsparcia dla uczniów i uczennic,

- h) Załącznik nr 8: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja grup wsparcia oraz terapii grupowej dla uczniów i uczennic,
- i) Załącznik nr 9: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek należących do kadry szkół i organizacja wsparcia w ramach programu podnoszenia kompetencji w zakresie realizacji wysokiej jakości edukacji włączającej.
- j) Załącznik nr 10: Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.