

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa we wsparciu oferowanym
w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły
- Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu realizowane będzie wsparcie w postaci zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, obejmującego różne formy wypoczynku, w szczególności pólkolonie, zajęcia edukacyjno-rekreacyjne w okresie wolnym od nauki, warsztatowe szkoły letnie oraz inne formy wypoczynku zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wsparcie skierowane jest wyłącznie do uczniów i uczennic szkół objętych wsparciem w ramach projektu, w tym uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE).
3. Forma wsparcia ma na celu wsparcie rozwoju społeczno-emocjonalnego uczniów/uczennic, kształtowanie kompetencji miękkich oraz wzmacnianie dobrostanu psychicznego.
4. Realizacja wsparcia planowana jest w okresie ferii letnich oraz zimowych w okresie trwania projektu.
5. Organizatorem wsparcia Gdańskie Centrum Usług Wspólnych - Realizator projektu występujący w imieniu Gminy Miasta Gdańska.
6. Udział uczestników/uczestniczek w organizowanym wypoczynku jest całkowicie bezpłatny.
7. Organizator wsparcia zapewnia organizację wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, dostępności oraz potrzeb uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 2 Zasady organizacji wsparcia

1. Wypoczynek będzie organizowany w różnych formach i terminach w okresie ferii letnich oraz zimowych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora wsparcia.
2. Wsparcie organizowane będzie na terenie Gdańska w wybranych lokalizacjach. Uczestnikom/uczestniczkom nie przysługuje zwrot kosztu dojazdu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju wypoczynku, liczby miejsc, terminu, programu, harmonogramu, miejsca realizacji oraz warunków uczestnictwa będą każdorazowo udostępniane przez Organizatora wsparcia.
4. Organizator wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu lub formy organizacji wypoczynku w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z przyczyn organizacyjnych, bezpieczeństwa uczestników/czek, warunków pogodowych lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
5. Organizator wsparcia zapewnia dostosowanie wsparcia do potrzeb uczestników/uczestniczek ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie możliwym organizacyjnie i zgodnym z charakterem danego wypoczynku.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Do udziału we wsparciu może zostać zakwalifikowany/a uczestnik/uczestniczka, który/a:
 - a) należy do grupy docelowej projektu – posiada status ucznia/uczenicy szkoły objętej wsparciem w ramach projektu,
 - b) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie oraz pozostałą dokumentację wskazaną przez Organizatora wsparcia,
 - c) uzyska kwalifikację do udziału zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
2. Uczestnik/uczestniczka może brać udział w więcej niż jednej formie wypoczynku, pod warunkiem dostępności miejsc i niewykorzystania limitu uczestników przewidzianego w projekcie.
3. Rekrutacja będzie prowadzona sukcesywnie w okresie realizacji projektu, przed rozpoczęciem każdej formy wypoczynku.
4. O zakwalifikowaniu do wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) uczniowie/uczenice z orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub orzeczeniem o niepełnosprawności (5 pkt),

- b) uczniowie/uczennice z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (3 pkt),
 - c) uczniowie/uczennice z doświadczeniem migracji (2 pkt),
 - d) uczniowie/uczennice z rekomendacją szkoły uwzględniającą sytuację dziecka oraz zasadność jego udziału (1-6 pkt).
5. Przy uzyskaniu jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń za pośrednictwem formularza elektronicznego.
6. Uczniowie/uczennice otrzymujący punkty zgodnie z kryteriami określonymi w ustęp 4 lit. a dostarczają wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, oryginał dokumentu źródłowego potwierdzającego spełnienie kryterium. Realizator projektu wykona elektroniczną kopię dokumentu.
7. Weryfikacja pozostałych kryteriów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/dokumentów źródłowych przedstawionych do wglądu oraz pisemnej rekomendacji szkoły.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji podana zostanie do publicznej wiadomości (m.in. za pośrednictwem mediów społecznościowych szkoły, stron internetowych projektu i szkoły, tablicy ogłoszeń w szkole oraz przez kontakt osobisty pracowników szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi i pełnoletnią młodzieżą).
3. Proces rekrutacji będzie obejmował następujące etapy:
 - a) zgłaszanie chęci udziału przez formularz elektroniczny udostępniony przez Organizatora wsparcia,
 - b) weryfikacja spełniania przez uczestnika/czkę kryteriów formalnych, określonych w ust. 1 na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) zakwalifikowanie uczestnika/czki w oparciu o liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji wskazanymi w § 3 ust. 4,
 - d) poinformowanie drogą mailową ucznia/uczennicy (rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich) przez Organizatora wsparcia o wstępnej kwalifikacji,
 - e) dostarczenie do Organizatora wsparcia poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów określonych w § 3 ust. 1 lit. b. (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do wsparcia).
 - f) ostateczna kwalifikacja do objęcia wsparciem,

- g) przekazanie do szkoły listy uczestników/czek i listy rezerwowej (jeżeli dotyczy).
4. Organizator wsparcia tworzy listę rezerwową, obejmującą uczestników/ uczestniczki niespełniających limitu miejsc.
 5. Osoby z listy rezerwowej kwalifikowane są do udziału w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z listy podstawowej lub zwiększenia liczby dostępnych miejsc.
 6. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki oraz Rodziców / Opiekunów prawnych

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wszystkich zajęciach, wycieczkach, warsztatach i atrakcjach przewidzianych w programie formy wypoczynku,
 - b) pełnego wyżywienia (catering) oraz materiałów dydaktycznych, jeśli są przewidziane dla typu wypoczynku,
 - c) ubezpieczenia NNW, o ile zostało zapewnione przez Organizatora zgodnie z warunkami danej formy wypoczynku,
 - d) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz opieki wykwalifikowanej kadry.
2. Rodzic/Opiekun prawny ucznia małoletniego / uczennicy małoletniej zobowiązuje się do:
 - a) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach określonych harmonogramem formy wypoczynku,
 - b) zapewnienia regularnej obecności dziecka (wymagana frekwencja wynosi minimum 80% turnusu, z wyłączeniem udokumentowanych przypadków losowych/chorobowych),
 - c) poinformowania Organizatora o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach, alergiach oraz innych okolicznościach mających wpływ na jego bezpieczeństwo,
 - d) współpracy z kadrą formy wypoczynku w zakresie wsparcia specjalnych potrzeb dziecka.

§ 6 Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w wypoczynku wymaga formy pisemnej lub elektronicznej i powinna zostać zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego niezwłocznie (najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem) do Organizatora wsparcia po zaistnieniu przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego/jej miejsce może zostać przyznane osobie znajdującą się na liście rezerwowej.
3. Organizator wsparcia może skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - b) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub regulaminu wypoczynku.
4. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa Organizator może zobowiązać rodzica do niezwłocznego odebrania dziecka z wypoczynku.
5. Rezygnacja po rozpoczęciu wypoczynku nie powoduje prawa do ponownego udziału w tej samej formie wsparcia.