

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa we wsparciu oferowanym
w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły
- Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach dodatkowych godzin ponadwymiarowych z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 1 Informacje ogólne

1. W projekcie realizowane będą godziny ponadwymiarowe w ramach, których:
 - a) Doradcy zawodowi prowadzić będą zajęcia indywidualne dla uczniów/uczennic,
 - b) Specjaliści, nauczyciele realizować będą indywidualne lub grupowe wsparcie dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach (np. dodatkowe godziny wychowawcze, konsultacje pedagogiczne, dodatkowe godziny rewalidacyjne, indywidualne zajęcia z danego przedmiotu),
 - c) Specjaliści z grup instruktorskich Programu Golden Five realizować będą warsztaty i superwizje dla nauczycieli ze szkół wdrażających Program Golden Five. Godziny ponadwymiarowe obejmą:
 - warsztaty grupowe prowadzone przez 2 instruktorów, każdy po 6 godzin, łącznie 12 godzin w każdej szkole wdrażającej Program,
 - superwizje indywidualne prowadzone przez instruktorów w szkołach wdrażających Program – po 4 godziny dla każdego z 6 nauczycieli implementujących Program w swojej pracy.
2. Organizatorem wsparcia jest szkoła, której na dany rok szkolny przyznano do realizacji godziny ponadwymiarowe, która współpracuje z Gdańskim Centrum Usług Wspólnych – Realizator Projektu w imieniu Gminy Miasta Gdańska.
3. We wsparciu może wziąć udział Uczestnik/Uczestniczka projektu zgodnie z zasadami rekrutacji jakie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich (zwany dalej Regulaminem).

§ 2 Zasady realizacji godzin ponadwymiarowych

1. Liczba godzin ponadwymiarowych i liczba szkół oraz liczba uczniów będą każdorazowo ustalane na dany rok szkolny przez Realizatora Projektu.

2. Dyrektorzy szkół na początku każdego roku szkolnego, po konsultacji z nauczycielami deklarującymi realizację godzin ponadwymiarowych i rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów małoletnich lub uczniami pełnoletnimi, którzy chcą skorzystać z tej formy wsparcia, składają do Realizatora Projektu Wniosek o przyznanie godzin ponadwymiarowych (nie dotyczy godzin wskazanych w § 1, ust. 1 lit. c.) na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1.
3. Zatwierdzenia liczby godzin ponadwymiarowych w danym roku szkolnym dla szkoły dokonuje Realizator Projektu.
4. Zakres wsparcia, tematyka zajęć, harmonogram są ustalane przez Dyrektora z danej szkoły we współpracy z zatrudnionymi specjalistami i nauczycielami.
5. Organizator wsparcia zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu. O każdej takiej zmianie należy niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu.
6. Godziny ponadwymiarowe realizowane są co do zasady w formie stacjonarnej w szkole, do której uczęszcza Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do tej formy wsparcia.

§ 3 Proces i kryteria rekrutacji

1. Do uczestnictwa we wsparciu, określonym w § 1 ust. 1 lit. a, może przystąpić osoba, która:
 - a) należy do grupy docelowej projektu – posiada status ucznia/uczenicy szkoły objętej wsparciem w ramach projektu, która ma przyznane godziny ponadwymiarowe do realizacji,
 - b) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie,
 - c) uzyska kwalifikację do udziału zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
2. O zakwalifikowaniu do wsparcia określonym w § 1 ust. 1 lit. a decyduje liczba punktów przyznanych w oparciu o kryteria punktowane:
 - a) Uczniowie/uczenice z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (5 pkt),
 - b) Uczniowie/uczenice z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (3 pkt),
 - c) Uczniowie/uczenice z doświadczeniem migracji (2 pkt),
 - d) Uczniowie/uczenice z rekomendacją psychologa/pedagoga szkolnego (1 pkt).

3. Do uczestnictwa we wsparciu, określonym w § 1 ust. 1 lit. b, może przystąpić osoba, która:
 - a) należy do grupy docelowej projektu – posiada status ucznia/uczenicy szkoły objętej wsparciem w ramach projektu, która ma przyznane godziny ponadwymiarowe do realizacji,
 - b) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie,
 - c) uzyska kwalifikację do udziału zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. O zakwalifikowaniu do wsparcia określonym w § 1 ust. 1 lit. b. decyduje liczba punktów przyznanych w oparciu o kryteria punktowane:
 - a) uczniowie/uczenice z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (5 pkt),
 - b) uczniowie/uczenice z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (1 pkt),
 - c) uczniowie/uczenice z doświadczeniem migracji (1 pkt),
 - d) uczniowie/uczenice z rekomendacją psychologa/ pedagoga szkolnego/ doradcę zawodowego/ wychowawcę (1-3 pkt).
5. Zasady rekrutacji i kwalifikacji udziału we wsparciu określonym w § 1 ust. 1 lit. c. określa odrębny dokument – Załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Przy uzyskaniu jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń za pośrednictwem formularza elektronicznego.
7. Uczniowie/uczenice otrzymujący punkty zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2 lit. a. i ust. 3 lit. b. dostarczają wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, oryginał dokumentu źródłowego potwierdzającego spełnienie kryterium, a Realizator Projektu wykona elektroniczną kopię dokumentu.
8. Weryfikacja pozostałych kryteriów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/dokumentów źródłowych przedstawionych do wglądu oraz pisemnej rekomendacji.
9. Rekrutacja będzie prowadzona na początku każdego roku szkolnego, z możliwością uruchomienia rekrutacji uzupełniającej w dalszej części roku szkolnego.
10. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji podana zostanie do publicznej wiadomości (m.in. za pośrednictwem mediów społecznościowych szkoły, stron internetowych projektu i szkoły, tablicy ogłoszeń w szkole oraz przez kontakt osobisty pracowników szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi i pełnoletnią młodzieżą).
11. Proces rekrutacji będzie obejmował następujące etapy:

- a) zgłaszanie chęci udziału przez formularz elektroniczny udostępniony przez Realizatora Projektu,
 - b) weryfikacja spełniania przez Uczestnika/czkę kryteriów formalnych, określonych w ust. 1 na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) zakwalifikowanie Uczestnika/czki w oparciu o liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji,
 - d) poinformowanie drogą mailową ucznia/uczennicy (rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich) przez Realizatora Projektu, o wstępnej kwalifikacji,
 - e) dostarczenie do Realizatora Projektu poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do programu),
 - f) ostateczna kwalifikacja do objęcia wsparciem,
 - g) przekazanie do szkoły listy Uczestników/czek i listy rezerwowej (jeżeli dotyczy).
12. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w danej formie wsparcia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od ogólnych reguł rekrutacji. Ostateczną decyzję podejmują wówczas indywidualnie Realizator Projektu wraz z Organizatorem Wsparcia.
14. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyznanie godzin ponadwymiarowych w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich