



Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa we wsparciu oferowanym
w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły
- Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek i organizacja grup wsparcia oraz terapii grupowej dla uczniów i uczennic.

§ 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczniów i uczennic:
 - a) Realizacja spotkań grup wsparcia dla uczniów i uczennic starszych klas szkół podstawowych (siódma i ósma klasa) oraz szkół ponadpodstawowych. Celem spotkań będzie integracja i rozwój kompetencji społecznych młodzieży, w szczególności uczniów i uczennic, którzy/re z powodu niepełnosprawności lub przewlekłych chorób nie uczestniczyli/ły w edukacji przedszkolnej i/lub pozostawali w nauczaniu indywidualnym,
 - b) Realizacja spotkań grup terapeutycznych dla uczniów i uczennic doświadczających nerwic, lęków, depresji itp. trudności.
2. Grupę docelową (potencjalni uczestnicy i uczestniczki grup wsparcia/grup terapeutycznych) stanowią uczniowie i uczennice szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska.
3. Organizatorem wsparcia jest Fundacja Edukacyjna ODITK.

§ 2 Kryteria kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek do spotkań grup wsparcia i grup terapeutycznych

1. Kwalifikacja uczniów i uczennic do udziału we wsparciu dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, składająca się z minimum 2 przedstawicieli Organizatora oraz prowadzących grupy wsparcia oraz grupy terapeutyczne.
2. Do udziału we wsparciu mogą zostać zakwalifikowani uczeń lub uczennica który/która, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) należy do grupy docelowej wskazanej w § 4 ust. 1 lit. a Regulaminu,
 - b) dostarczy poprawnie wypełniony komplet dokumentów: tj.: formularz zgłoszeniowy, formularz służący do gromadzenia danych osobowych Uczestników



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



projektu oraz Oświadczenie Uczestnika/uczestniczki projektu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Uczestnika/rodzica/ opiekuna prawnego Uczestnika.

3. O zakwalifikowaniu do wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Uczeń/uczenica spełnia kryterium wskazane w § 4 ust. 2 Regulaminu (2 pkt),
 - b) Uczeń/uczenica posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym dotyczącą objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (1 pkt),
 - c) Uczeń/uczenica nie korzystał/a wcześniej z tej formy wsparcia (1 pkt).
4. O ostatecznej kwalifikacji ucznia/uczenicy do grup wsparcia i grup terapeutycznych oraz przydzieleniu ucznia i uczenicy do danej grupy decydują prowadzący/ce grupy wsparcia i grupy terapeutyczne po przeprowadzonej rozmowie z uczniem/cą oraz rodzicem/opiekunem prawnym (w przypadku uczniów i uczennic niepełnoletnich).

§ 3 Zasady rekrutacji Uczestników i Uczestniczek do grup wsparcia i grup terapeutycznych

1. Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek prowadzona będzie na każdy rok szkolny trwania projektu.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację uczniów i uczennic do uczestnictwa w wydarzeniach prowadzi Organizator – Fundacja Edukacyjna ODiTK.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie i przesłanie on-line formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu: <https://wgs.gcuw.gda.pl>,
 - b) weryfikacja spełniania przez Uczestnika kryteriów formalnych, określonych w § 2 niniejszego załącznika na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) zakwalifikowanie do udziału w kolejnym etapie rekrutacji (rozmowie kwalifikacyjnej z prowadzącymi grupę wsparcia/terapeutyczną) w oparciu o liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji,
 - d) poinformowanie Uczestnika rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika o wstępnej kwalifikacji do danej grupy drogą mailową wraz z przesłaniem linka do wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej tj. Formularza służącego do



- gromadzenia danych osobowych Uczestników projektu oraz Oświadczenia Uczestnika lub uczestniczki projektu,
- e) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych opisanych w ust. 3 lit. d i przesłanie ich na adres Organizatora (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do udziału w wydarzeniu), poinformowanie Uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika o dacie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z prowadzącymi grupy wsparcia/grupy terapeutyczne,
 - f) ostateczna kwalifikacja Uczestników i Uczestniczek do udziału w grupach wsparcia/grupach terapeutycznych,
 - g) sporządzenie końcowej listy Uczestników i uczestniczek każdej grupy wsparcia/grupy terapeutycznej.
4. Niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, bez wcześniejszego uprzedzenia i wyznaczenia innego terminu rozmowy oznacza rezygnację z uczestnictwa we wsparciu.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa we wsparciu.
6. Organizator przewiduje listę Uczestników podstawową i rezerwową. Kandydaci i kandydatki spełniający kryteria określone w § 3 ust. 3, a nie zakwalifikowani do udziału we wsparciu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.

§ 4 Zasady organizacji grup wsparcia dla uczniów i uczennic.

1. Dla każdej grupy wsparcia zaplanowano łącznie 72 godziny spotkań, w tym 54 godziny spotkań po 2-3 godziny zegarowe każde oraz 3 wyjścia grupowe po średnio 6 godzin zegarowych.
2. Każde spotkanie prowadzone będzie przez 2 osoby.
3. Spotkania odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych i/lub weekendy.
4. Spotkania realizowane będą w formie stacjonarnej na terenie Miasta Gdańska, poza terenem macierzystych szkół Uczestników i Uczestniczek.



5. Wsparcie będzie odbywać się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie, udostępnionym Uczestnikom drogą mailową.
6. Organizator może zmienić daty realizacji spotkań w uzasadnionych przypadkach. O fakcie tym oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego spotkania Organizator wsparcia poinformuje Uczestników i uczestniczki drogą mailową, w najkrótszym możliwym terminie.
7. Organizator zapewnia: bezpłatne spotkania, sale na spotkania, kadrę posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, materiały biurowe na potrzeby spotkań, drobny poczęstunek dla Uczestników i Uczestniczek oraz pokrycie kosztów wyjazdów grupowych (np. bilety).
8. Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania.
9. Zasady przydzielenia Uczestników i uczestniczek do grup wsparcia:
 - a) grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości Uczestników/czek, tj. minimum 8 osób,
 - b) decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Organizator na podstawie rekomendacji prowadzących grupy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - c) potrzeby Uczestników/czek, w tym w szczególności:
 - rodzaj zgłaszanych trudności/problemów,
 - wiek Uczestników/czek – grupa jak najbardziej zbliżona wiekowo,
 - płeć Uczestników - zbliżona reprezentacja kobiet i mężczyzn w grupie,
 - szkoły, do których uczęszczają uczestnicy i uczestniczki – grupa złożona z uczniów i uczennic różnych szkół (jak najmniej osób z tej samej szkoły).
10. Informację o przydzieleniu do danej grupy wsparcia oraz o terminach i miejscu realizacji zajęć dla danej grupy Organizator przesyła do Uczestnika/czki drogą mailową.

§ 5 Zasady organizacji grup terapeutycznych dla uczniów i uczennic.

1. Dla każdej grupy terapeutycznej zaplanowano łącznie 40 godzin spotkań.
2. Spotkanie odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych i/lub weekendy.
3. Spotkania realizowane będą w formie stacjonarnej na terenie Miasta Gdańska, poza terenem macierzystych szkół Uczestników i Uczestniczek.





4. Wsparcie będzie odbywać się w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie, udostępnionym Uczestnikom drogą mailową.
5. Organizator może zmienić daty realizacji spotkań w uzasadnionych przypadkach. O fakcie tym oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego spotkania Organizator wsparcia poinformuje Uczestników i Uczestniczki drogą mailową, w najkrótszym możliwym terminie.
6. Organizator zapewnia: bezpłatne spotkania, sale na spotkania, kadrę posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, materiały na potrzeby spotkań oraz drobny poczęstunek dla Uczestników i Uczestniczek.
7. Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania.
8. Zasady przydzielenia Uczestników i uczestniczek do grup wsparcia:
 - a) grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości Uczestników/czek, tj. minimum 8 osób,
 - b) decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Organizator na podstawie rekomendacji prowadzących grupy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - c) potrzeby Uczestników/czek i zgłaszane trudności/problemy:
 - wiek Uczestników/czek – grupa jak najbardziej zbliżona wiekowo,
 - płeć Uczestników - zbliżona reprezentacja kobiet i mężczyzn w grupie,
 - szkoły, do których uczęszczają uczestnicy i uczestniczki – grupa złożona z uczniów i uczennic różnych szkół (jak najmniej osób z tej samej szkoły).
9. Informację o przydzieleniu do danej grupy wsparcia oraz o terminach i miejscu realizacji zajęć dla danej grupy Organizator przesyła do Uczestnika/czki drogą mailową.

